



zoekt per direct

(eind)redacteur voor 24-32 uur per week

Altijd al in een idealistische organisatie willen werken waar je ook je creativiteit kwijt kunt?

Stichting vrienden van Loesje zoekt een redacteur. Loesje schrijft posters die mensen aanspreken en activeren, met een draai en een kritische noot. De posters zijn het kloppend hart van Loesje. Haar teksten verschijnen daarnaast in boekjes, kalenders, agenda's en op internet.

Je wordt onderdeel van het team dat Loesje zichtbaar, maatschappelijk relevant en zelfredzaam maakt.

Wat ga je doen?

- Loesje heeft een aantal jaarlijks terugkerende producten zoals de docentenagenda (eigen beheer) en producten die worden uitgebracht bij een uitgever zoals een themaboekje, agenda's en scheurkalender. Je doet hiervoor de eindredactie, samenstelling en de lay-out.
- Je werkt samen met Loesjes schrijverspool en de werkgroepen 'eindredactie' en 'themaboek'. Je organiseert bijeenkomsten om samen met hen de inhoud van de producten vorm te geven en Loesje-teksten te verzinnen. Je schrijft zelf ook mee aan Loesjes teksten.
- Je bent hét aanspreekpunt voor de uitgevers, de drukker, grafisch ontwerpers en eventueel betrokken freelancers.
- Je bent eindverantwoordelijk voor de producten die Loesje uitgeeft en de teksten die Loesje publiceert. Je bewaakt de kwaliteit en continuïteit van Loesjes identiteit in haar schrijfstijl en hebt hier een duidelijke visie op.
- Je zoekt naar mogelijkheden om Loesje nog meer op de kaart te zetten. Zowel in de invulling van bestaande producten als eventuele ontwikkeling van nieuwe uitgaven. Met je collega's 'webshop' en 'communicatie' maak je plannen voor de promotie en verkoop.
- Je kan omgaan met pieken en dalen die de deadlines met zich meebrengen. In rustigere periodes ben je nauw betrokken bij het reilen en zeilen van Loesje.
- Het is wenselijk dat je zo nu en dan ook bij andere activiteiten van Loesjes vereniging aanwezig bent. De activiteiten kunnen in de avonden of in het weekend plaatsvinden.

Wie ben je?

- Je bent goed in plannen en organiseren en kan meerdere werkzaamheden naast elkaar uitvoeren. Strakke deadlines zijn voor jou geen probleem en je kan je tijd goed indelen.
- Je bent besluitvaardig. Je kent de kaders van Loesje en kan vertellen waarom die ene tekst wel op poster komt en een andere tekst niet.
- Je bent transparant in je keuzes. Je luistert naar redactionele voorstellen van leden, vrijwilligers en collega's, creëert betrokkenheid en draagvlak voor je keuzes.
- Je bent een idealist en je wil de wereld veranderen.

Je hebt:

- Je hebt een ijzersterk taalgevoel. Je kan goed inschatten hoe een tekst overkomt bij Loesjes publiek.
- Je hebt feeling voor de tijdsgeest en weet wat er speelt in de samenleving. Je kan dit vertalen naar Loesjes teksten en producten.
- Je hebt plezier in het schrijven van teksten en een goed gevoel voor humor. Redactionele ervaring is een pre.
- Je hebt gevoel voor Loesje en haar identiteit. Je hebt ervaring met het schrijven namens Loesje of maakt dit jezelf snel eigen.

Wat krijg je ervoor terug?

- Een inspirerende en positieve werkplek in een gezellig kantoor in Arnhem, waarbij collega's elkaar meer als vrienden zien dan mensen waarmee je vergadert.
- Een mogelijkheid om te leren hoe het is om in een platte organisatie te werken, dus veel medezeggenschap en je mag net als iedereen ook af en toe stofzuigen.
- Het recht van initiatief om leuke plannen te bedenken en uit te voeren, zodat je jezelf kan blijven ontwikkelen.
- Een baan voor langere tijd met in eerste instantie een contract voor een half jaar met mogelijkheid tot verlenging.
- 110% van het minimumloon en je krijgt ook reiskostenvergoeding (o.b.v. 2e klas ov). Deels thuiswerken is mogelijk in overleg.

Stuur je motivatie en CV vóór 1 februari naar loesje@loesje.nl De eerste ronde gesprekken vinden plaats in de week van 7 februari.

Heb je vragen over deze vacature? Stel ze gerust aan loesje@loesje.nl

De vacature wordt zowel intern als extern verspreid.